



Утверждаю:

Директор МКОУ КНОШ

Хаджиева М.Х.

16 2020г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по устранению недостатков, выявленных в**  
**результате инспекторской проверки в МКОУ «Калининаульская НОШ»**

№	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской проверки	Срок реализации мероприятия	Ответственные	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	Разработать должностные инструкции на всех работников учреждения	Январь 2021г	Директор		
2	Ознакомить под роспись с приказами работников за весь проверяемый период	Декабрь 2020г	Секретарь		

3	Разработать номенклатуру дел на 2020-2021уч. год	Декабрь 2020г	Директор		
4	Разработать следующие нормативные документы: 1. положение о наставничестве МКОУ КНОШ 2. положение об обеспечении учащимися бесплатным комплектом учебников МКОУ КНОШ 3. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении расходовании финансовых средств	В течении года	Директор		
5	Ознакомить работников с правилами внутреннего трудового распорядка	Декабрь 2020г	Директор		
6	Усилить контроль за организацией делопроизводства и документооборота в школе и устранить все имеющиеся нарушения	В течении года	Директор		
7	Провести инвентаризацию	Декабрь 2020г	Директор Завхоз Бухгалтер Секретарь		
8	Доработать рабочие планы в соответствии с ФГОС НОО	Январь 2021г	Зам. директора по УВР Классные руководители		

9	Разработать мониторинг посещаемости учащихся	Декабрь 2020г	Заместитель директора по УВР		
10	Корректировать учебно-воспитательные планы	Январь 2021г	Классные руководители		
11	Проверка журналов, личных дел	Систематически	Администрация школы		
12	Планировать и проводить предметные недели	По плану	Администрация школы		
13	Усилить контроль за деятельностью классных руководителей (посещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, проверка ведения документации)	В течении года	Администрация школы		
14	Составить план проведения открытых уроков и открытых классных часов	Декабрь 2020г	Заместитель директора по УВР		
15	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и Т.П.	В течении года	Заместитель директора по УВР Педагог- организатор Классные руководители		

16	Продолжить работу по поддержанию высокого уровня компетентности и профессиональной этики педагогических работников ОУ (обучающие семинары, тренинги, мастер-классы)	В течении года	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог		
17	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате инспекторской проверки в МКОУ КНОШ	В течении года	Администрация школы		